

**Stadgar/vedtekter**

**för**

**samverkansorganisationen**

**FINNSAM**

Antagna den  
Reviderade den 7 september 2009  
Reviderade den 31 maj 2015

## 1 Organisationens namn

Organisationens namn är FINNSAM - Finnbygder i samverkan. FINNSAM har sitt säte i den kommun där den sammankallande i ledningsgruppen är folkbokförd.

## 2 Ändamål

FINNSAM är en ideell samverkansorganisation med nätverksstruktur för de som arbetar med och har intresse av den skogsfinska kulturen. FINNSAM ska gällande den skogsfinska kulturen

- stödja arbetet med att bevara, dokumentera och levandegöra
- sprida kunskap, informera och inspirera
- främja samverkan mellan enskilda personer, föreningar och institutioner

Verksamheten ska vara fristående från andra organisationer och vara partipolitiskt obunden.

## 3 Medlemskap

Såväl enskilda som föreningar eller institutioner kan bli medlemmar. Medlem är skyldig att följa FINNSAM: s stadgar. Medlem som inte följer stadgarna, fattade beslut eller bryter mot FINNSAM: s syfte/målsättning kan uteslutas.

Medlemsavgift fastställs av årsmötet.

## 4 Verksamhet

### 4.1 Information

- Utskick av ”FINNSAM-information”

Grunden till informationsspridningen inom nätverket är det medlemsutskick som ska göras tre/fyra gånger per år. Det ska innehålla information om aktiviteter och verksamheter inom nätverket, rapporter från ledningsgruppens och olika projektgruppers arbete, uppgifter om nytgivnet material inom ämnesområdet etc.

Information som kan betraktas som ideell är kostnadsfri för den som vill utnyttja nätverket. Annat som kan vara av intresse för nätverket kan ingå under förutsättning att bidrag för tryckning och porto ges. Utskicket finansieras av medlemsavgiften och sköts praktiskt av den eller de som ledningsgruppen utsett.

- Ny teknik

För att nå ut till fler intresserade, ska även ny informationsteknik användas. Detta ska göras på sådant sätt att de traditionella informationsvägarna förstärks. Medlemmarna ska också informeras om vilka möjligheter den nya tekniken kan ge. Ansvarig utses av ledningsgruppen.

### 4.2 Kunskapsspridning

- Konferenser

FINNSAM ska vara en lärande organisation, som ständigt ska sträva efter att medlemmarna ges möjlighet att utveckla sina och andras kunskaper om den skogsfinska kulturen.

Antagna den

Reviderade den 7 september 2009

Reviderade den 31 maj 2015

Minst två gånger per år ska konferenser anordnas i samarbete med lokala föreningar eller intresserade, så att medlemmarna ges möjlighet att träffas. Konferenserna arrangeras i olika finnskogsområden. En konferensgrupp bestående av ledamöter ur ledningsgruppen och lokala krafter svarar för arrangemanget.

Konferenserna bör dels ha ett lokalt innehåll och dels ett tema eller fördjupningsämne; gärna kombinerat med rundturer och information om lokala angelägenheter. Plats bör fastställas ett år innan och detaljerad inbjudan ska gå ut med ordinarie utskick i god tid i förväg.

- Seminarier

Vid behov anordnas seminarier med olika temainnehåll. Det kan gälla olika projektgrupper eller efter förfrågan från föreningar eller institutioner utanför FINNSAM: s nätverk. Seminarierna ska finansieras var för sig och i största möjliga mån göras tillgängliga för hela nätverket.

- Projekt

Olika typer av projekt kan startas efter beslut av ledningsgruppen. Projekten ska ha allmän eller övergripande karaktär, gärna till inspiration och stöd för lokala initiativ. Projektgrupperna ska utses av ledningsgruppen eller av annan efter beslut av ledningsgruppen.

Ansökningar om bidrags- eller projektmedel ska skriftligen inkomma till ledningsgruppen.

- Projektrapporter och trycksaker

Erfarenheter och kunskaper som framkommer genom organisationens arbete ska i största möjliga mån dokumenteras och publiceras, så att de kommer nätverket och andra intresserade till del.

## 5 Organisation

FINNSAM ska eftersträva minsta möjliga administration.

### 5.1 Konferenser, årsmöte och höstmöte

Vår - och höstkonferenserna är högsta beslutande organ för alla frågor som framgår av programmet/dagordningen. FINNSAM: s årsmöte förläggs i anslutning till vårkonferensen. I anslutning till höstkonferensen förläggs FINNSAM: s höstmöte, som även kan tjäna som extra årsmöte. Kallelse till dessa möten sänds med ordinarie informationsutskick. Mötena ska ledas av en person som inte är ledamot i ledningsgruppen. För att en medlem ska ha rösträtt på mötena ska medlemsavgiften vara betald. För att vara gällande ska beslut vid medlems- och årsmöte fattas med enkel majoritet. Är röstetalen lika gäller mötesordförandens mening.

Beslutsprotokoll upprättas och sänds till medlemmarna med ordinarie informationsutskick.

Ärenden som ska behandlas vid årsmötet:

- Val av mötesordförande, sekreterare, protokolljusterare/rösträknare
- Fastställande av dagordning
- Godkännande av kallelse

Antagna den

Reviderade den 7 september 2009

Reviderade den 31 maj 2015

- Årsredovisning (balans- och resultaträkning, verksamhetsberättelse)
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av årsredovisning
- Beslut om ansvarsfrihet
- Presentation av kommande verksamhet
- Fastställande av medlemsavgift
- Presentation av budget
- Val av ledningsgrupp
  - Sammankallande/ordförande (Endast vartannat år)
  - Kassör (Endast vartannat år)
  - Övriga ledamöter
  - Suppleanter/ersättareÖvriga ledamöter och deras respektive suppleant väljs till halva antalet varje år
- Val av revisorer med suppleanter
- Val av valberedning
- Övriga frågor

### **5.2 Ledningsgrupp (styrelse)**

Ledningsgruppen (styrelsen) är underställd års- och medlemsmöte och har till uppgift att ansvara för och besluta om löpande ärenden under verksamhetsåret. Ledningsgruppen ska bestå av minst fem ledamöter med personliga suppleanter. Ledamöterna ska i första hand representera olika finnskogsområden. Mandattiden för ledamöter är två år. Dessa ledamöter med deras respektive suppleant väljs med växlande mandatperiod. Utöver dessa ledamöter ska kassör och sammankallande utses. De väljs på två år med växlande mandatperiod. Ledningsgruppen kan även adjungera andra personer/sakkunniga till sitt arbete. Dessa saknar rösträtt.

Ledningsgruppens arbete leds av sammankallande. Möte med ledningsgruppen ska hållas minst två gånger per år. Mötena är öppna. Hälften av ledamöterna i ledningsgruppen måste vara närvarande för att gruppen ska vara beslutsmässig. Vid frånfalle för sammankallande respektive kassör väljs ersättare av ledningsgruppen. För att vara gällande ska ledningsgruppens beslut fattas med enkel majoritet. Är röstetalen lika gäller sammankallandes mening.

Ledningsgruppen ska lämna årsredovisning efter verksamhetsårets slut. Ekonomisk rapport ska lämnas vid varje sammanträde med ledningsgruppen. Beslutsprotokoll från gruppens möten sänds med ordinarie informationsutskick. Ledningsgruppens sammanträden läggs på tid och plats som ledamöterna är överens om.

Ledamöter eller suppleanter har inte rätt till arvode eller ersättning av något slag.

Suppleanterna ska ha samma kallelse som ledamöter och har alltid närvarorätt. De saknar rösträtt.

### **5.3 Valberedning**

Valberedare till ett antal av tre ska utses vid årsmötet.

## **6 Verksamhet, ekonomi och redovisning**

Antagna den

Reviderade den 7 september 2009

Reviderade den 31 maj 2015

Verksamheten ska i första hand finansiera sig själv inom varje projekt, verksamhetsområde, konferens, seminarium etc.

Utskicket av ”FINNSAM-information” ska finansieras av medlemsavgifterna. Om medlemsavgifterna efter denna finansiering ger ett överskott kan medlen användas för andra ändamål.

Konferenserna ska självfinansieras. Detta innebär att varje deltagare själv står för sina resor, ev. övernattnings samt förtäring före och efter konferensen. Kostnaderna för själva konferensens innehåll såsom rundturer, medverkande, logi, mat, lokaler etc. delas lika för alla deltagare.

### **6.1 Redovisning/bokföring**

Bokföringen ska utföras enligt god redovisningssed. Ledningsgruppen utser firmatecknare. Av praktiska skäl bör ”konton” finnas i både Norge och Sverige.

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

### **6.2 Årsredovisning**

Vid verksamhetsårets slut sammanfattas verksamheten i en årsredovisning. Denna ska bestå av en verksamhetsberättelse samt en balans- och en resultaträkning. Årsredovisningen ska meddelas i årets första ordinarie utskick av FINNSAM-information.

Årsredovisningen ska lämnas till revisorerna för granskning.

### **6.3 Revision**

En kassör och två revisorer med suppleant ska utses av årsmötet. Revisionen ska omfatta såväl verksamhet som ekonomisk redovisning.

Granskningen av årsredovisningen ska redovisas i form av en revisionsberättelse och vara avslutad senast den 28 februari. Revisionsberättelsen ska meddelas i årets första ordinarie utskick av FINNSAM-information.

## **7 Stadgeändring**

Förslag till ändring av stadgarna ska beredas i ledningsgruppen. Beslut om stadgeändring fattas av medlemsmöte vid två på varandra följande möten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Fråga om stadgeändring ska meddelas på kallelse/dagordning. För beslut krävs 2/3 majoritet.

## **8 Upplösning/Upphörande av samverkansorganisationen FINNSAM**

Beslut om upplösning/upphörande av samverkansorganisationen FINNSAM fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. För upphörande krävs 2/3 majoritet.

Revisorerna ska ha godkänt räkenskaperna.

Årsmötet beslutar samtidigt om fördelning av FINNSAM: s tillgångar, varvid syftet är att tillgångarna ska komma den skogsfinska kulturen till del.

Antagna den

Reviderade den 7 september 2009

Reviderade den 31 maj 2015